



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ «ЦЕНТР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА УХТЫ»**

---

**«УХТА КАРСА ОЛЫСЬЯСЛЫ ОТСӨГ СЕТАН  
ЮКÖНЫН КАНМУ УСЛУГАЯСÖН МОГМÖДАН ШÖРИН»  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНМУ СЬÖМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

№ 566

от 27 декабря 2013 г.

г. Ухта

Об утверждении Положения о Попечительском Совете  
Государственного бюджетного учреждения Республики Коми  
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной  
защиты населения города Ухты»

В целях улучшения качества предоставления гражданам социальных  
услуг, социального обслуживания населения

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Попечительском Совете Государственного бюджетного учреждения республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Попечительского Совета (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.С.Максимова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**  
Государственного бюджетного учреждения Республики Коми  
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной  
защиты населения города Ухты»

1. Попечительский совет Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» (далее соответственно - Учреждение, Попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов в сфере социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения.

2. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета и ответственного секретаря Попечительского совета.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Максимальное количество членов не может превышать 15 человек.

3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Коми, нормативными правовыми актами Агентства Республики Коми по социальному развитию, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

4. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6. В состав Попечительского совета могут входить деятели науки, социальной защиты, здравоохранения, образования, культуры, предприниматели, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований, общественных, благотворительных организаций, фондов. Членом Попечительского совета не может быть работник Учреждения или работник учредителя Учреждения.

Полномочия учредителя Учреждения в соответствии с уставом Учреждения осуществляет Агентство Республики Коми по социальному развитию (далее - Учредитель).

7. Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности, развития Учреждения, улучшения условий предоставления гражданам социальных услуг Учреждением, улучшения условий труда работников Учреждения;

2) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

3) содействие в улучшении социального обслуживания граждан;

4) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

5) содействие в организации конкурсов, соревнований, фестивалей, выставок и других массовых мероприятий Учреждения;

6) межведомственное взаимодействие с организациями в целях предоставления гражданам социальных услуг;

7) содействие в развитии межотраслевых связей Учреждения в целях выполнения уставных задач;

8) взаимодействие с попечительскими советами государственных (муниципальных) учреждений социальной сферы (больниц, хосписов, домов ребенка, детских домов, образовательных учреждений, иных организаций независимо от их ведомственной принадлежности);

9) участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи обслуживаемым Учреждением гражданам.

8. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию и документацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств;

2) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

4) создавать рабочие группы из числа членов Попечительского совета, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), научных и других организаций, не входящих в состав Попечительского совета;

5) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Коми по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности и публикует его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой

конфиденциальной информации.

11. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

На первом заседании Попечительского совета назначается ответственный секретарь.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

12. Состав Попечительского совета, изменения в его составе утверждаются приказом Учредителя в соответствии с предложениями членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

14. Основанием для досрочного прекращения членства в Попечительском совете является неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Попечительского совета своих обязанностей, в том числе в случае пропуска членом Попечительского совета трех заседаний подряд.

15. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

16. Члены Попечительского совета имеют право:

- 1) участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в реализации проектов и программ Попечительского совета;
- 2) выйти из числа членов Попечительского совета по собственному желанию.

17. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

18. Члены Попечительского совета обязаны:

- 1) добросовестно относиться к своим обязанностям;
- 2) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные

обслуживаемых и работников Учреждения.

19. Ответственный секретарь Попечительского совета:

1) уведомляет членов Попечительского совета о дате, месте, времени проведения заседания Попечительского совета путем направления повестки дня заседания и материалов к заседаниям Попечительского совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания;

2) оформляет протоколы заседаний Попечительского совета, осуществляет их рассылку членам Попечительского совета.

20. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

21. Внеочередные заседания Попечительского совета могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, Учредителя, администрации Учреждения или одного из членов Попечительского совета.

22. В заседаниях Попечительского совета по согласованию с членами Попечительского совета могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Попечительского совета.

23. Повестка дня заседания Попечительского совета формируется на основании рекомендаций его членов.

24. Предложения о повестке дня очередного заседания Попечительского совета, времени и месте его проведения представляются председателю Попечительского совета или его заместителю.

25. Краткое содержание выступлений участников заседания Попечительского совета, принимаемые решения и результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Попечительского совета.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета или лицом, которому было поручено ведение заседания.

Протокол заседания Попечительского совета оформляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляет администрация Учреждения, в том числе предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации.

## СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Государственного бюджетного учреждения Республики Коми  
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной  
защиты населения города Ухты»

1. Лебедев Виктор Михайлович – председатель Ухтинской организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных Органов;
2. Шубина Тамара Григорьевна – заведующий социального отдела администрации МОГО «Ухта»;
3. Мелан Антонина Петровна – председатель Ухтинской городской организации Коми республиканской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;
4. Пивоваров Константин Эдуардович – директор ООО «ГСП»;
5. Кулешов Сергей Александрович – руководитель ООО «Комитрансервис»;
6. Лудникова Вероника Васильевна – руководитель духовно-просветительского центра «Стретение»;
7. Суханова Ольга Борисовна – зам. главного врача Ухтинской физиотерапевтической поликлиники ГБУЗ РК (грязелечебница);
8. Гуменюк Татьяна Петровна – зам. директора по культурно-массовой работе городского Дворца культуры;
9. Степанова Елена Леонидовна – ведущий журналист газеты города Ухты «Ухта»;
10. Грицюк Александр Степанович – председатель некоммерческого благотворительного фонда социальной поддержки пенсионеров «Севергазпрома»;
11. Ткаченко Ольга Григорьевна – директор МУ «Центральная библиотека МОГО Ухта»;
12. Веснина Татьяна Николаевна – председатель Ухтинской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.